

**REGULAMIN KURSÓW ORGANIZOWANYCH
PRZEZ SOFTIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem kursu jest Softie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa, wpisana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000834117, REGON: 385798070, NIP: 5252818464 (dalej jako „Spółka”, bądź „Organizator”)
2. Regulamin określa zasady związane z zakupem, organizacją i uczestnictwem w kursach organizowanych przez Spółkę.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji postanowień Regulaminu jest Spółka. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Każdy Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, prawo ich aktualizacji i poprawiania. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych wskazane zostały w Polityce prywatności.
4. Kursy organizowane przez Spółkę dostępne są dla:
 - a. konsumentów - osoby fizycznej dokonującej z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - b. Przedsiębiorców - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
 - c. przedsiębiorców-konsumentów – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, weryfikowanego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Powyższe dotyczy wyłącznie umów zawieranych na odległość bądź poza lokalem przedsiębiorstwa.
 - d. oraz innych podmiotów, które wykupią udział w kursie.
5. Kursy z zakresu IT odbywają się w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych/ merytorycznych uczestników.
6. Wszystkie kursy oferowane przez Organizatora odbywają się on-line, za pomocą platformy internetowej Microsoft Teams.
7. Organizator kursu zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego dokumentu stanowiącego Regulamin.

§ 2. Zgłoszenia

1. Zgłoszenie na kurs odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej Spółki: <https://softie.pl>
2. Warunkiem udziału w kursie jest:
 - a) dokonanie zgłoszenia za pośrednictwem strony internetowej Spółki
 - b) akceptacja Regulaminu udziału w kursach
 - c) zawarcie umowy – wyłącznie w przypadku indywidualnych ustaleń przez Spółkę i uczestnika za pomocą środków elektronicznego przekazu
 - d) dokonanie płatności za udział w kursie
3. Rezerwacja miejsca podczas kursu dokonywana jest w momencie dokonania czynności wymienionych w pkt. 2.
4. Organizator potwierdza otrzymanie zgłoszenia na kurs lub szkolenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez uczestnika.

§ 3. Płatność

1. Kursy oferowane przez Spółkę są odpłatne oraz zgodne z cennikiem dostępnym na stronie internetowej Organizatora: <https://softie.pl>. Ceny kursów podane są w złotych polskich (PLN) i są cenami brutto (zawierają podatek VAT).
2. Cena jest wiążąca w chwili dokonania zgłoszenia przez uczestnika za pomocą formularza zgłoszeniowego mieszającego się na stronie internetowej Spółki. Organizator zastrzega, iż w przypadku dokonania obniżenia ceny kursu w trakcie trwania zapisów, różnica nie jest zwracana uczestnikowi.
3. Kursy rozpoczynają się w terminie wskazanym na stronie internetowej i odbywają się cyklicznie, zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Spółkę.
4. Płatności za udział w kursie można dokonać:
 - a) przelewem, na konto podane przez Spółkę
 - b) za pośrednictwem operatora płatności internetowych PayU
5. Spółka oferuje możliwość dokonania rozłożenia płatności za kurs na raty:
 - a) ≤ 6 rat 0% po indywidualnym ustaleniu harmonogramu płatności ze Spółką
 - b) > 6 rat po uzyskaniu pozytywnej decyzji korzystając z pożyczek ratalnych oferowanych w ramach Raty PayU
6. Opłata za kurs obejmuje:
 - a) udział w zajęciach grupowych zgodnie z ustalonym programem
 - b) Pre-work
 - c) konsultacje po uprzednim ustaleniu dat oraz godzin prowadzącego kurs z grupą.

Cena nie obejmuje dodatkowych wydatków poniesionych przez uczestnika związanych z uczestnictwem w kursie, w szczególności spełnienia warunków technicznych.

7. Uczestnik każdorazowo dokonując zgłoszenia na kurs zobowiązany jest poinformować Organizatora czy chce otrzymać fakturę. Równocześnie w przypadku wyrażenia potrzeby, o której mowa powyżej, klient wskazuje dane do celów podatkowych.
8. Faktury wystawiane są w formie elektronicznej i wysyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany adres poczty e-mail, na co Klient wyraża zgodę. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ewentualny błąd w fakturze oraz wystąpić o dokonanie korekty faktury, a także powiadomić o zmianie adresu e-mail. W przypadku niewykonania powyższego uznaje się fakturę za dostarczoną z zachowaniem przez Organizatora należytej staranności.

§ 4. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Nie później niż 10 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia kursu, Spółka za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej prześle odpowiednio na wskazany adres e-mail uczestnika Pre-work, w którym jednocześnie zawarte zostaną wszelkie warunki techniczne oraz informacje co do przeprowadzanego kursu.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności nieależących po stronie Organizatora (m.in. brak utworzenia grupy min 7 osobowej, wypadek komunikacyjny prowadzącego, choroba prowadzącego), Spółka zastrzega sobie możliwość odwołania kursu, bądź zaproponowania nowego terminu odbycia kursu.
3. W razie zaistnienia czynności opisanej w pkt. 2 powyżej, Organizator niezwłocznie powiadomi o tym fakcie uczestnika za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zmiana terminu Kursu nie stanowi zmiany umowy zawartej pomiędzy Spółką, a uczestnikiem.
4. Prowadzący kurs nie jest zobligowany do udzielania odpowiedzi na pytania wykraczające poza program kursu.

§ 5. Ukończenie kursu

1. Warunkiem ukończenia kursu jest czynny udział uczestnika w zajęciach odbywających się według zaplanowanego harmonogramu.
2. Potwierdzeniem ukończenia kursu jest certyfikat wydawany przez Spółkę. Dokument wydawany jest w ciągu 14 dni od zakończenia kursu.

§ 6. Odstąpienie od umowy / Reklamacja

1. Uczestnik będący Konsumentem oraz Konsumentem-Przedsiębiorcą, zdefiniowani w §1 ust. 4 pkt. a) i c), zgodnie z treścią Ustawy o prawach Konsumenta, ma prawo odstąpić od umowy zawartej na kurs bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
2. Do zachowania terminu określonego w ust. 1 powyżej, uczestnik powinien złożyć na rzecz Spółki oświadczenie o odstąpieniu od umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik, który zalogował się w celu uczestniczenia w kursie rezygnuje z prawa odstąpienia od umowy.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika – Konsumenta lub Przedsiębiorcy-Konsumenta w trakcie trwania Kursu, uczestnika traci prawo do zwrotu uiszczonej kwoty za kurs.
5. Oświadczenie uczestnika - Konsumenta oraz Przedsiębiorcy-Konsumenta może być złożone w dowolny sposób, jednakże zapewniający Spółce możliwość zapoznania się z jego treścią:
 - a) w formie pisemnej na adres: Softie Sp. z o.o. Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa
 - b) w formie elektronicznej na adres e-mail: hello@softie.pl
6. Spółka niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Oświadczenia, zwróci uczestnikowi, Konsumentowi lub Przedsiębiorcy-Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, z zastrzeżeniem ust., w których uczestnik traci prawo do zwrotu środków.
7. Spółka dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył uczestnik- Konsument lub Przedsiębiorca-Konsument, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi dodatkowymi kosztami.
8. Uczestnik będący Przedsiębiorcą ma możliwość zawnioskowania o prawo odstąpienia od umowy. Powyższe warunki ustalane są indywidualnie pomiędzy Przedsiębiorcą, a przedstawicielami Spółki w dniu rejestracji. Organizator zastrzega, iż może odmówić zastosowania w umowie z Przedsiębiorcą prawa odstąpienia.
9. Uczestnik kursu ma prawo złożyć reklamację o ile nie zostaną zrealizowane warunki umowy.
10. Reklamacja może być złożona najpóźniej 7 dni od dnia zakończenia kursu.
11. Reklamacji należy dokonać:
 - a) w formie pisemnej na adres Softie Sp. z o.o. Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa
 - b) w formie elektronicznej na adres e-mail: hello@softie.pl
12. Spółka rozpatruje reklamacje w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, powiadamiając uczestnika o sposobie dalszego postępowania, na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości brania udziału przez uczestnika z jakiegokolwiek przyczyny, a w szczególności niezachowania warunków technicznych wskazanych w dokumentach przekazanych przez Spółkę.
2. Organizator oświadcza, że kursy organizowane są z zachowaniem najwyższej staranności, niemniej Spółka nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za rezultaty kursu, w tym również za wyniki jakichkolwiek egzaminów, do których uczestnik zdecyduje się przystąpić wykorzystując wiedzę zdobytą podczas kursu.
3. Spółka nie wyraża zgody na kopiowanie i rozpowszechnianie dowolną metodą, udostępnionych Uczestnikowi materiałów szkoleniowych.
4. Spółka dokłada najwyższej staranności, aby kurs prowadzili kompetentni prowadzący, posiadający wiedzę w tematyce danego kursu.
5. Organizator nie wyraża zgody na fotografowanie i nagrywanie treści przekazywanych podczas kursu bez odrębnie wskazanego pozwolenia.
6. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane uczestnikom są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców. Są objęte ochroną prawną. Materiały te nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane i powielane bez pisemnej zgody Spółki.
7. Organizator nie wyklucza możliwości czasowego zawieszenia dostępności platformy Microsoft Teams.
8. Wszystkie materiały reklamowe dotyczące kursów mają charakter informacyjny, wiążącą moc prawną mają postanowienia niniejszego Regulaminu.
9. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Spółką, a uczestnikiem, który jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą-Konsumentem następuje według właściwości Sądów uregulowanej w Kodeksie Postępowania Cywilnego.
10. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Spółką, a uczestnikiem, który nie jest Konsumentem zostanie poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Spółki
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie <https://softie.pl>.